

« بسمه تعالی »



دانشگاه علوم پزشکی تهران



مرکز تحقیقات
مدیریت بیماری‌ستانی
دانشگاه علوم پزشکی تهران

مرکز تحقیقات مدیریت بیماری‌ستانی

دستور العمل برگزاری تورهای تحقیقات دانشجویی و تعالی سازمانی

نسخه ۰۱-۵-۹۱

مرداد ماه ۹۱

برگزاری تور

مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی بر اساس سند برنامه استراتژیک خود و با هدف انتشار و تسری تجارب موفق به دست آمده در مدیریت مبتنی بر دانش بیمارستان‌ها، اقدام به برگزاری ۱۲ تور تحقیقات دانشجویی یا تعالی سازمانی با ظرفیت حداقل ۲۰ و حد اکثر ۴۰ نفر از متقاضیان، علاقمندان و فعالان حوزه بهداشت و درمان کشور می نماید.

انواع تور ها :

۱. تور تحقیقات دانشجویی

۲. تور تعالی سازمانی

۱. تور تحقیقات دانشجویی :

توری است که به درخواست مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی و به منظور بازدید دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی تهران برگزار می شود. برگزاری این نوع تور نیاز به اخذ مجوز از معاونت پژوهشی دانشگاه دارد و به طور رایگان برگزار می گردد. برگزاری این نوع تور مطابق آیین نامه ارزشیابی مراکز تحقیقاتی امتیاز آور است.

۱-۱. دستور العمل اخذ مجوز برگزاری تور تحقیقات دانشجویی :

- هماهنگی با یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران جهت هماهنگی با دانشجویان جهت شرکت در تور
- دریافت فهرست اسامی دانشجویان شرکت کننده
- ارسال نامه درخواست مجوز به مرکز پژوهش های علمی دانشجویان (دفتر سرکار خانم دکتر پاسالار) همراه با فهرست اسامی
- هماهنگی زمان برگزاری بین استاد مربوطه، مرکز پژوهش های علمی دانشجویان و مسئول محل برگزاری تور
- ارسال نامه درخواست از مرکز پژوهش های علمی دانشجویان به معاونت پژوهشی دانشگاه
- دریافت مجوز برگزاری تور

۲-۱. دستور العمل برگزاری تور تحقیقات دانشجویی :

- دریافت مجوز برگزاری تور
- هماهنگی مکان برگزاری و اطمینان از کارکرد مناسب تجهیزات
- تهیه پرینت فهرست اسامی شرکت کنندگان جهت امضاء
- هماهنگی با مدیریت بیمارستان، مدیریت کیفیت و دفتر پرستاری جهت اخذ مجوز بازدید از بیمارستان های هاشمی نژاد و محب
- هماهنگی با سخنران ۱ و اخذ فایل پرزنتیشن سخنرانی
- هماهنگی با بخش هایی که قرار است مورد بازدید قرار گیرند.
- هماهنگی با لیدرها و اخذ تاییدیه همکاری آنها در برگزاری تور
- گروه بندی اسامی و تخصیص یک لیدر به ازای هر ۵ تا ۸ نفر
- هماهنگی با استاد مربوطه جهت ارائه سخنرانی و دریافت فایل پرزنتیشن تا حد اکثر یک روز قبل از برگزاری
- تهیه برنامه برگزاری تور با درج نام و لوگوی مرکز به شرح زیر و پرینت به تعداد شرکت کنندگان

ردیف	عنوان برنامه	ارائه دهنده	موضوع	زمان
۱	قرآن + سرود + کلیپ مرکز	مسئول برگزاری	-	۸:۰۰ - ۸:۱۵
۲	سخنرانی ۱	نماینده بیمارستان هاشمی نژاد یا محب	معرفی مرکز تحقیقات + انتقال تجارب بیمارستان های هاشمی نژاد و محب	۸:۱۵ - ۹:۰۰
۳	سخنرانی ۲	استاد مربوطه	بنا به صلاحدید استاد	۹:۰۰ - ۱۰:۰۰
۴	پذیرایی	-	-	۱۰:۰۰ - ۱۰:۳۰
۵	بازدید	لیدرها	-	۱۰:۳۰ - ۱۱:۰۰

۱۱. هماهنگی پذیرایی، شامل: چای، نسکافه، یک نوع شیرینی، آب معدنی

۱۲. هماهنگی عکاسی و در صورت ضرورت فیلم برداری

۱۳. تهیه پکیج قابل ارائه به شرکت کنندگان شامل: ۱. پوشه مرکز، ۲. پنج برگ کاغذ A4، ۳. برنامه تور، ۴. خودکار، ۵. بروشور مرکز

۱۴. هماهنگی جهت حضور حداقل ۲ نفر از اعضای مرکز در محل برگزاری تور

۱۵. برگزاری تور مطابق برنامه

۱۶. تهیه گزارش تور

۱۷. تکمیل مستندات و گزارشات مربوطه در ۳ نسخه جهت ارائه به: ۱. معاون مرکز، ۲. مرکز پژوهش های علمی دانشجویان، ۳. بایگانی مرکز جهت ارزشیابی

۲. تور تعالی :

توریست که بنا به درخواست سازمانها و شرکت های مختلف جهت بازدید و کسب تجربیات مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی و بیمارستان های هاشمی نژاد و محب برگزار می گردد. ظرفیت برگزاری این نوع تور نیز حد اقل ۲۰ و حد اکثر ۴۰ نفر و هزینه برگزاری آن به ازای هر نفر ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد. تور تعالی امتیاز آور نبوده و صرفا در راستای رسالت مرکز و انتقال تجربیات با سازمانهای مشابه برگزار می گردد.

۲-۱. دستور العمل برگزاری تور تعالی سازمانی :

۱. دریافت نامه درخواست بازدید از سازمان ها و موسسات
۲. اخذ تاییدیه معاون مرکز
۳. پیگیری پرداخت هزینه شرکت در تور و ارسال فیش واریزی توسط سازمان متقاضی
۴. هماهنگی با مدیریت بیمارستان، مدیریت کیفیت و دفتر پرستاری جهت دریافت مجوز بازدید از بیمارستان های هاشمی نژاد و محب
۵. هماهنگی زمان و مکان برگزاری
۶. هماهنگی با یکی از اعضای هیئت علمی مرکز جهت سخنرانی در تور و اخذ فایل پرزنتیشن سخنرانی
۷. هماهنگی با نماینده بیمارستان های هاشمی نژاد و محب جهت سخنرانی در تور و دریافت فایل پرزنتیشن سخنرانی
۸. هماهنگی با بخش هایی که قرار است مورد بازدید قرار گیرند.
۹. هماهنگی با لیدرها و اخذ تاییدیه همکاری آنها در برگزاری تور
۱۰. گروه بندی اسامی و تخصیص یک لیدر به ازای هر ۵ تا ۸ نفر
۱۱. تهیه برنامه برگزاری تور با درج نام و لوگوی مرکز به شرح زیر و پرینت به تعداد شرکت کنندگان

ردیف	عنوان برنامه	ارائه دهنده	موضوع	زمان
۱	قرآن + سرود + کلیپ مرکز	مسئول برگزاری	-	۸:۰۰ - ۸:۱۵
۲	سخنرانی ۱	عضو هیئت علمی مرکز تحقیقات	معرفی مرکز تحقیقات، رسالت، اهداف و ...	۸:۱۵ - ۹:۰۰
۳	سخنرانی ۲	نماینده بیمارستان هاشمی نژاد یا محب	انتقال تجارب بیمارستان های هاشمی نژاد و محب	۹:۰۰ - ۱۰:۳۰
۴	پذیرایی	-	-	۱۰:۳۰ - ۱۱:۰۰
۵	بازدید	لیدرها	-	۱۱:۰۰ - ۱۲:۰۰
	نهار و نماز	مسئول برگزاری	-	۱۲:۰۰ - ۱۳:۰۰

۱۲. هماهنگی پذیرایی، شامل میانوعده: چای، نسکافه، یک نوع شیرینی، آب معدنی / نهار: یک نوع غذای همان روز رستوران بیمارستان شهید هاشمی نژاد
۱۳. هماهنگی عکاسی و در صورت ضرورت فیلم برداری
۱۴. تهیه پکیج قابل ارائه به شرکت کنندگان شامل: ۱. پوشه مرکز، ۲. دفترچه یادداشت، ۳. برنامه تور، ۴. خودکار، ۵. بروشور مرکز
۱۵. هماهنگی جهت حضور حداقل ۲ نفر از اعضای مرکز در محل برگزاری تور
۱۶. برگزاری تور مطابق برنامه
۱۷. تهیه گزارش تور
۱۸. تکمیل مستندات و گزارشات مربوطه در ۲ نسخه جهت ارائه به: ۱. معاون مرکز، ۲. بایگانی مرکز جهت ارزشیابی