

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی ایران

مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی

# دستور العمل تدوین و انتشار ماهنامه



نسخه اول

زمستان ۹۲

## دستور العمل تدوین ماهنامه مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی

### الف) مشخصات ظاهری

تعداد صفحات: ۸ صفحه،

تعداد رنگ: ۴ رنگ (تمام رنگی)،

تعداد ستونهای هر صفحه: دو ستون،

قطع: A4

### ب) چارچوب کلی محتوا

محتوای ماهنامه مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی، به طور کلی طی ۲ فرآیند اصلی به شرح زیر تهیه می گردد:

- تهیه مطلب:** شامل مطالبی است که به طور مستقل توسط هر یک از اعضای هیئت تحریریه و یا توسط اعضای تیم اجرایی ماهنامه با راهنمایی و تایید هیئت تحریریه، نگاشته می شود. در این نوع مطالب هیچگونه کپی برداری عینی از محتوای هیچ منبع اطلاعاتی اعم از اینترنت، کتاب، مقاله، مجله، عکس و... انجام نمی شود.
- تامین مطلب:** شامل مطالبی است که کلا یا جزئا برگرفته از منابعی به جز اعضای هیئت تحریریه و تیم اجرایی ماهنامه است که در صورت استفاده از آنها، ذکر دقیق منبع الزامیست.

در ادامه عناوین صفحات مختلف ماهنامه به همراه نوع مطلب مورد نیاز (تهیه / تامین)، تشریح می گردد:

#### ب - (۱) صفحه ۱:

شامل ۴ ستون زیر می باشد:

- ستون سرمقاله (تهیه):** سخنی است که پیرامون موضوعاتی همچون مسائل روز حوزه مدیریت، نقدها و پیشنهادات جهت اجرای امور، تحلیل های تخصصی، فنی، اقتصادی و... توسط نویسنده ای مشخص نگاشته می شود. این متن حداکثر یک ستون است و برای هر شماره از یکی از فعالان حوزه خدمات بهداشتی و درمانی کشور اخذ می گردد و پس از انجام ویرایش، و قبل از انتشار نهایی، به تایید مولف می رسد. + عکس
- ستون سخن سر دبیر (تهیه):** نوشته ای پیرامون مواردی همچون هدف گذاری خاص برای هر شماره، تشریح یک سر تیتیر جدید که به ماهنامه اضافه شده، توضیحات تکمیلی در خصوص ماهنامه، و... + عکس
- ستون فهرست:** این ستون با عبارت «در این شماره می خوانید:» شروع می شود. سرتیتیر مربوط به هر صفحه با ذکر عبارت «صفحه» و شماره مربوطه در ادامه می آید.

#### ۴) ستون شناسنامه:

- صاحب امتیاز: مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی
- مدیر مسئول: مهدیبرزگر
- سردبیر: دکتر سوگند تورانی
- اعضای هیئت تحریریه: دکتر پژمان شادپور، دکتر سید جمال الدین طیبی، دکتر مهدیبرزگر، دکتر سوگند تورانی، دکتر محمدرضا ملکی، دکتر محمد مهدی سپهری، یاسر مباحثی

## ب-۲) صفحه ۲: مصاحبه (تامین)

شامل مصاحبه چالشی، علمی و جذاب با مدیران ارشد و خبرگان نظام سلامت و درمان کشور همراه با عکس‌هایی از مصاحبه شونده و محیط کار وی و همچنین عکس‌هایی مرتبط با موضوع مصاحبه.

### ۱) ویژگی‌های متن مصاحبه :

۱. مصاحبه شامل حداکثر ۱۰ سوال است که یک سوال در خصوص معرفی مصاحبه شونده و سوابق علمی و اجرایی وی می‌باشد.
۲. پاسخ هر سوال حداکثر در ۱۰ سطر خلاصه شود.
۳. سوالات و پاسخ آنها دارای جنبه کاربردی و قابل استفاده توسط خوانندگان و در صورت نقد آمیز بودن، دارای نقد‌های سازنده باشد.
۴. مصاحبه پیرامون مسائل و مشکلات و یا موفقیت‌ها و دستاوردهای نظام سلامت و درمان از دید مصاحبه شونده باشد.
۵. ساختار کلی مصاحبه به صورت باز و تجربه محور نه آکادمیک باشد.
۶. در انتهای متن مصاحبه ذکر شود «علاقمندان می‌توانند متن کامل مصاحبه را از طریق تارنمای زیر دریافت نمایند».

## ب-۳) صفحه ۳: تازه‌های مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی (تهیه)

شامل: اخبار/ رویدادهای مهم/ تولید محصولات و نرم افزارهای جدید/ ثبت اختراع/ مربوط به مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی همراه با عکس‌های مرتبط و با کیفیت مطلوب (حد اقل ۳۰۰ dpi)

## ب-۴) صفحه ۴: انتشارات مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی (تهیه)

شامل: معرفی کتاب منتشر شده توسط مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی/ معرفی مقالات چاپ شده در IJHR / معرفی مقالات چاپ شده در سایر مجلات توسط محققین و اعضای هیئت علمی مرکز با درج وابستگی مرکز

۱) **معرفی کتاب:** حاوی ارائه یک معرفی جذاب و مشتاق کننده از کتاب است که مفاهیم اصلی کتاب در آن قید شده و به طور غیر مستقیم نتایج و دستاوردهای خواننده پس از مطالعه کتاب، تشریح می‌گردد و نگارنده این ستون به صورت سوم شخص (و نه از جانب مولف کتاب) در یک ستون حداکثر ۲۰ سطر به آن می‌پردازد.

۲) **معرفی مقاله:** ارائه خلاصه‌ای قابل درک و به دور از اصطلاحات تخصصی و شامل دستاورد ادراکی خواننده از مطالعه مقاله می‌باشد. بخش «نتایج مقاله» و «پیشنهادات مولف» از جمله مهمترین اجزاء تشکیل دهنده این ستون است که نگارنده این ستون به صورت سوم شخص (و نه از جانب مولف مقاله) به آن می‌پردازد.

## ب-۵) صفحه ۵ و ۶: تازه‌های حوزه مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی (تامین)

شامل: انتشارات/ رویدادهای مهم/ آمارهای ملی و جهانی/ چالش‌ها/ نوآوری‌ها/ مقالات/ کتب/ پایان نامه‌ها/ اعمال جراحی جدید/ مطالعات تطبیقی/ تجارب موفق حوزه مدیریت بیمارستانی / روش‌ها و رویکردهای نوین مدیریتی و ...

## ب-۶) صفحه ۷ و ۸: مطالب آموزشی (تهیه)

شامل دو موضوع آموزشی کاربردی (یکی در صفحه ۷ و دیگری در صفحه ۸) به نحوی که عمده نکات مهم و کاربردی هر موضوع طی حد اکثر ۸ شماره از مبتدی تا پیشرفته، به طور سریالی و قابل پیگیری، تشریح می‌گردد و پس از اتمام نکات مهم و آموزشی هر موضوع، موضوع دیگری در دستور کار قرار گیرد.

برخی موضوعات قابل تمرکز در این بخش عبارتند از: مدیریت ناب، اعتبار بخشی، گردشگری سلامت، حاکمیت بالینی، رهبری، مدیریت منابع انسانی، پرداخت مبتنی بر عملکرد، تجارب موفق مدیران برجسته داخلی و خارجی، برنامه ریزی استراتژیک بیمارستانی و BSC، مسائل مربوط به هتلینگ و تغذیه در بیمارستان، فاضلاب بیمارستانی، برون سپاری، اخلاق حرفه‌ای و پزشکی، مسائل مربوط به تعاملات بیمه‌ها با بیمارستان‌ها، اقتصاد سلامت، خطای پزشکی، اصول بهداشت حرفه‌ای و بهداشت محیط در بیمارستان، نظام پیشنهادات، محاسبه بهای تمام شده، پزشک خانواده، حقوق بیمار و کارکنان و ...

## ج) زمانبندی

### ج-۱) جدول زمان بندی انتشار

ردیف	عنوان فعالیت	زمان نسبت به روزهای ماه	مسئول
۱	تکمیل اولیه محتوای ماهنامه	۱۰ الی ۱۰ (۱۰ روز)	آقای ابویان
۲	بررسی کلیات محتوا و مطالب منتخب	۱۱ الی ۱۳ (۳ روز)	آقای مباحثی
۳	اعمال اصلاحات و اخذ تاییدیه (۱)	۱۴ الی ۱۵ (۲ روز)	آقای ابویان
۴	ویراستاری (تا شماره پنجم ماهنامه)	۱۶ الی ۱۹ (۴ روز)	آقای مباحثی
۵	اعمال اصلاحات و اخذ تاییدیه (۲)	۲۰ الی ۲۱ (۲ روز)	آقای ابویان
۶	بررسی نهایی ماهنامه	۲۲ الی ۲۴ (۳ روز)	دکتر برزگر - دکتر تورانی
۷	اعمال اصلاحات نهایی و اخذ تاییدیه	۲۵ الی ۲۷ (۳ روز)	آقای ابویان
۸	ارائه نسخه نهایی ماهنامه	۲۸	آقای ابویان
۹	بارگذاری ماهنامه روی وب سایت	۲۸	آقای متین
۱۰	ارسال از طریق ایمیل به گروه مخاطبین	۲۸	آقای متین

### د) اصولی که در انتشار ماهنامه لازم است رعایت شده و در مراحل مختلف ویراستاری مورد توجه قرار می گیرد:

- د-۱) **اصول فنی:** عبارت است از نحوه پیکر بندی (لی اوت)، انتخاب رنگ، زمان بندی انتشار، طراحی، حروف چینی، کیفیت و اندازه تصاویر و ...
- د-۲) **اصول ساختاری:** عبارت است از چگونگی چینش مطالب، عنوان دهی، اولویت بندی موضوعی، توالی مطالب و ...
- د-۳) **اصول نگارش ادبی:** عبارت است از نگارش صحیح از لحاظ املائی، سلیس و روانی مطالب، رعایت قواعد زبان فارسی و یک دست بودن نگارش.
- د-۴) **ملاحظات اخلاقی:** عبارت است التزام به حقوق مالکیت معنوی و جلوگیری از ثرقت ادبی و رعایت اصول منبع نویسی.
- د-۵) **ملاحظات مصلحتی:** عبارت است از نحوه انتخاب مطالب و اشخاص و تبیین موضوعات با توجه به اقتضات و ملاحظات مرکز.

### ه) نحوه انجام هزینه ها و جبران خدمات:

۱. سقف بودجه قابل تخصیص به ماهنامه در سال ۹۲ برای هر شماره حداکثر ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که این مبلغ حداکثر تا ۶ شماره قابل تخصیص می باشد و بعد از آن کلیه هزینه های ماهنامه باید طریق جذب حامی از بخش های مختلف خصوصی و دولتی و یا درج آگهی در ماهنامه، تامین گردد.
۲. در صورت واگذاری مسئولیت انتشار ماهنامه به پیمانکار، مسئولیت جذب حامی و یا فروش آگهی بر اساس تعرفه های مصوب مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی، بر عهده پیمانکار می باشد.
۳. کلیه درآمدهای ماهنامه از محل حامیان و یا درج آگهی، جزء درآمدهای مرکز تحقیقات مدیریت بیمارستانی و متعلق به این مرکز می باشد و در صورت واگذاری مسئولیت انتشار ماهنامه به پیمانکار، هزینه های مربوطه تنها تا سقف مبلغ مذکور در بند (۵-۱) و بر اساس ارزیابی هر شماره و میزان رضایت از عملکرد، قابل پرداخت می باشد.